

(Nama dan Alamat Pejabat Perakaunan)

Rujukan kami :  
Tarikh :

(Nama Pengguna)  
(No. KP Pengguna)  
(Alamat Pengguna)

**Makluman Pemprosesan Permohonan JANM01**

Tuan / Puan,

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan permohonan capaian eSPKB tuan/puan melalui JANM01 bertarikh \_\_\_\_\_ telah diproses.
3. Tuan / puan dikehendaki menguji dan mengesahkan peranan dan capaian yang diterima dengan mengembalikan JANM02 (BAHAGIAN II) dalam tempoh 2 minggu dari tarikh surat ini.

Sekian, terima kasih.

Saya yang menurut perintah,

(tandatangan)

---

JANM02  
(Pindaan 1 / 14 September 2005)  
BAHAGIAN II

(Nama & Alamat  
Pejabat Perakaunan)

**Pengesahan Terimaan Capaian eSPKB (Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Elektronik)**

Saya dengan ini mengaku telah menguji capaian ke eSPKB seperti yang diminta melalui permohonan JANM01 bertarikh \_\_\_\_\_ dan mengesahkan telah menerima capaian seperti yang dipohon.

---

Tandatangan  
Nama :  
Nombor K/P :  
Tarikh :